



หลักสูตร Workshop : PDPA - RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตราขึ้นเพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแนวโน้มเกิดการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวมีเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางการค้า หรือเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในการกระทำ ความผิดต่าง ๆ เช่น การฉ้อโกง การหมิ่นประมาท เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างกลไกการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล โดยต้องไม่สร้างภาระหน้าที่แก่ผู้เกี่ยวข้องจนกลายเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการประกอบธุรกิจการค้าหรือการให้บริการของภาคส่วนต่าง ๆ จนเกินสมควร เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวได้กำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลายประการ อาทิ หน้าที่ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานในการประมวลผล หน้าที่ในการแจ้งรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนดแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) หน้าที่ในการจัดทำเอกสารกฎหมายที่กำหนดในกฎหมาย เช่น เอกสารความยินยอม แบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่ในการปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและกระบวนการรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูล หน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือ หน้าที่ในการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผล (Records of Processing Activity : ROPA) ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 39 และของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 (3) ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการและการอบรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดจัดอบรม **หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7** ในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำโดยกลุ่มเป้าหมายผู้อบรม ได้แก่ บุคลากรของภาคเอกชน องค์กรธุรกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจ ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายและผู้สนใจทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิ นิยามสำคัญ การตีความ การบังคับใช้ ข้อยกเว้น ฐานการประมวลผล บทลงโทษ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้ที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2) เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ตลอดจนความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายและข้อพึงระวัง
- 3) เพื่อให้ทราบถึงหลักการคัดแยกและวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กรและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการและหลักการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA) และลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักกฎหมาย
- 5) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

4. วัตถุประสงค์

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5. หัวข้อบรรยายและกำหนดการ

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567		
09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none">▪ หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562▪ ฐานทางกฎหมาย หรือหลักการเบื้องต้นทางกฎหมาย (lawful basis) ในประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล▪ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย▪ ความสำคัญของการทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA)▪ หลักกฎหมาย PDPA ที่จำเป็นต่อการจัดทำ RoPA▪ มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วย ผู้พิพากษาศาลฎีกา

วันและเวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
13.0 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประกาศคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผล ■ แนวทางการทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA) ■ รายการลงบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 	ผศ. ดร. สุพัตรา แผนวิจิต อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
14.00 – 16.00	<ul style="list-style-type: none"> ■ Workshop การลงรายการบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ■ การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ■ ตอบคำถาม / ให้ความเห็นและข้อสังเกต 	ทีมวิทยากร ผศ. ดร. สุพัตรา แผนวิจิต นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ

- หมายเหตุ**
- อยู่ระหว่างเรียนเชิญวิทยากร ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

6. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวันและอาหารว่าง

** ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและสมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ตามข้อ 3 ของคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. 101/2544 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากรมีหน้าที่หักภาษีเงินได้ที่จ่าย

7. การชำระเงิน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 – 1 – 74945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1



ใบลงทะเบียน

หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA

การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 7
วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

ชื่อองค์กร

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1. นาย นาง นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

2. นาย นาง นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

3. นาย นาง นางสาว

ตำแหน่ง

E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

*ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

The Political Science Association of Kasetsart University

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 – 1 – 74945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 – 2 – 27246 - 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่

.....

.....

.....

.....

.....

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่อีเมล thailawtraining@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 – 951- 0017